

OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

Rozdział 1. Zamawiający, podstawa prawna, cel i przedmiot postępowania.

1.1. Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji
Ul. Władysława Szafera 7
71-245 Szczecin
NIP:8522136518
REGON: 811205361
Tel.: 91-422-34-27
e-mail: mosrir@mosrir.szczecin.pl

1.2. Dane kontaktowe Zamawiającego w sprawach związanych z postępowaniem:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie
Ul. Władysława Szafera 7, 71-245 Szczecin
Osoba do kontaktu: Joanna Matwiejczuk

1.3. Podstawa prawna.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu wyłonienia operatora Hali Widowiskowo-Sportowej położonej przy ul. Wł. Szafera 3/5/7 w Szczecinie, w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1445 ze zm.), dalej jako „ustawa o partnerstwie publiczno-prywatnym”,
2. ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na usługi lub roboty budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1528 ze zm.), dalej jako: „ustawa o umowie koncesji”,
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), dalej jako: „K.c.”

1.4. Forma postępowania.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu wyłonienia partnera prywatnego w oparciu o przepisy ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym w trybie koncesji na usługi udzielonej na podstawie przepisów ustawy o umowie koncesji na usługi lub roboty budowlane, tj. na podstawie art. 12 ustawy o umowie koncesji w zw. z art. 4 ust. 2 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie o zawarcie umowy koncesji w sposób określony w art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy o umowie koncesji.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu, w tym składają wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i inne wymagane dokumenty stanowiące załączniki do ogłoszenia oraz

uczestniczą w negocjacjach i składają ofertę na własny koszt i ryzyko, tj. ponoszą we własnym zakresie wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, udziału w negocjacjach oraz złożeniem oferty. Przystępując do postępowania Wykonawca zrzeka się dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z poniesionymi wydatkami na poczet przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, udziałem w negocjacjach oraz przygotowaniem i złożeniem oferty, a także innych kosztów związanych z postępowaniem, w szczególności w związku z unieważnieniem postępowania przez Zamawiającego.

4. W odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji.
5. Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji i składania ofert na dalszym etapie postępowania, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Do negocjacji i składania ofert zostanie zaproszonych 3 oferentów, którzy spełnią kryteria kwalifikacji i uzyskają największą liczbę punktów w ramach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1.5. Przedmiot i cel postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w celu wyłonienia partnera prywatnego, któremu udzielona zostanie koncesja na usługi polegające na zarządzaniu Obiektem, obejmujące jego bieżące utrzymywanie i gospodarowanie, w tym także udostępnianie infrastruktury Obiektu użytkownikom (klubom sportowym i związkom sportowym) na ustalonych zasadach oraz zapewnienie organizacji imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym (w tym w zakresie rekreacji ruchowej oraz kulturalno-rozrywkowej) lub turystycznej w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie. Przedmiotem umowy koncesji jest wspólna realizacja ww. przedsięwzięcia oparta na podziale zadań i ryzyk pomiędzy podmiotem publicznym (Zamawiającym) a partnerem prywatnym (Wykonawcą). Charakterystykę obiektu, którego dotyczy koncesja oraz wstępny opis przedmiotu koncesji zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia. Ostateczny opis przedmiotu koncesji oraz warunki jej wykonywania zostaną określone w dokumentach koncesji na podstawie ustaleń poczynionych w toku negocjacji.

W celu zapoznania się przez Wykonawców z obiektem Zamawiający przewiduje wizję lokalną, którą odbędzie się w dniu 27.04.2020 r. o godz. 10:00 Wykonawców zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej prosimy o zgłoszenie zamiaru udziału w wizji lokalnej najpóźniej do dnia 24.04. 2020 r. do godz. 15:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mosrir@mosrir.szczecin.pl. Zamawiający zastrzega, że wszelkie pytania, dotyczące przedmiotu koncesji, Wykonawcy powinni złożyć w sposób i formie wskazanej w Rozdziale 3.5. (Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania podczas wizji lokalnej).

Rozdział 2. Procedura wyboru Wykonawcy.

2.1. Wszczęcie postępowania.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie przez publikację ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający zamieszcza także w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie: www.mosrir.szczecin.pl w zakładce koncesje informację o planowanym partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają opisane w ogłoszeniu o koncesji kryteria kwalifikacji do udziału w postępowaniu.

2.2. Kryteria kwalifikacji do udziału w postępowaniu.

1. O dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wymienionych w art. 32 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 1)-3) oraz pkt 7)-8) ustawy o umowie koncesji.
2. O dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone kryteria kwalifikacji:

1) sytuacji finansowej lub ekonomicznej, tj. wykażą że:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na sumę nie mniejszą niż 2.000.000 zł lub w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności nie mniejsze niż 10.000.000 zł lub w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie,

2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zarządzają lub zarządzali przez okres minimum 12 następujących po sobie miesięcy, co najmniej 1 halą widowiskowo-sportową o pojemności minimum 5 tys. stałych miejsc siedzących, w której w ciągu 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przypadających w okresie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę jako okres nieprzerwanego zarządzania obiektem przez Wykonawcę, odbyło się co najmniej 20 imprez masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.), dalej jako: "ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych"

lub

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zarządzają lub zarządzali przez okres minimum 12 następujących po sobie miesięcy, co najmniej 1 obiektem o powierzchni użytkowej minimum 15 tys. m² o rozbudowanej infrastrukturze technicznej (tj. posiadającym

w szczególności systemy klimatyzacji, systemy wentylacji, DSO, instalacje niskoprądowe), w którym w ciągu 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przypadających w okresie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę jako okres nieprzerwanego zarządzania obiektem przez Wykonawcę, odbyło się co najmniej 20 imprez masowych w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

Przez zarządzanie halą widowiskowo-sportową w rozumieniu powyższych zapisów rozumie się wykonywanie łącznie co najmniej poniższych czynności:

- praktyczne stosowanie przepisów prawa budowlanego, UDT, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych, zasad gospodarki nieruchomościami;
- zarządzanie zasobami ludzkimi;
- prowadzenie wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości i dokumentacji związanej z zarządzanym obiektem.

Zamawiający uwzględni tylko pełne miesiące kalendarzowe świadczenia ww. usług zarządzania.

W odniesieniu do wymaganych imprez masowych, które powinny odbyć się w obiekcie, Wykonawca nie musi posiadać statusu organizatora imprez masowych w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zorganizował (jako organizator lub współorganizator w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych) co najmniej jedną imprezę masową (tj. masową imprezę sportową lub imprezę masową o charakterze rekreacyjno-artystycznym) w rozumieniu ww. ustawy.

Zamawiający uwzględni jedynie imprezy masowe, które zakończyły się przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- c) dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu koncesji, w tym w szczególności:
- co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji przedmiotu koncesji na stanowisku menedżera/dyrektora zarządzającego obiektem lub równoważnym, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu halą widowiskowo-sportową o pojemności minimum 5 tys. stałych miejsc siedzących lub co najmniej jednym obiektem o powierzchni użytkowej minimum 15 tys. m² o rozbudowanej infrastrukturze technicznej (tj. posiadającym w szczególności systemy klimatyzacji, systemy wentylacji, DSO, instalacje niskoprądowe) oraz
 - co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji przedmiotu koncesji na stanowisku specjalisty z zakresu branży elektrycznej lub równoważnym, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w eksploatacji urządzeń elektrycznych i ważne uprawnienia SEP bez ograniczeń oraz
 - co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji przedmiotu koncesji na stanowisku specjalisty z zakresu branży sanitarnej lub równoważnym, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w eksploatacji instalacji grzewczych, chłodniczych, wentylacyjnych i wodno-kanalizacyjnych

w budynkach o kubaturze minimum 5000 m³.

Zamawiający uwzględni jedynie pełne lata (obejmujące następujące po sobie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych) doświadczenia ww. osób.

3. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji oraz niepodlegania wykluczeniu, Wykonawcy składają oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do ogłoszenia o koncesji.
4. W celu wykazania spełniania kryteriów kwalifikacji, o których mowa w Rozdziale 2.2. ust. 2 Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów zgodnie z zasadami określonymi w art. 36 ustawy o umowie koncesji. W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji opisanych w ust. 2 pkt 2) powyżej, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów tylko w przypadku, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić, że realizując umowę koncesji będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedkładając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji koncesji.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, każde z kryteriów kwalifikacji określone w Rozdziale 2.2. ust. 2 pkt 1), ust. 2 pkt 2) lit. a) i lit. b) musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. Kryteria kwalifikacji, o których mowa w Rozdziale 2.2. ust. 2 pkt 2) lit. c) powyżej Wykonawcy mogą spełnić łącznie.
7. Usługi, o których mowa w Rozdziale 2.2. ust. 2 pkt 2) lit. a) i lit. b) mogą być wykonywane w ramach jednego lub dwóch odrębnych zadań (umów).
8. W przypadku, gdy usługi, o których mowa w Rozdziale 2.2. ust. 2 pkt 2 lit. a) lub lit. b) były wykonywane przez Wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, Zamawiający uwzględni takie usługi, tylko w przypadku, gdy zostały wykonane w całości przez Wykonawcę.
9. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji oraz niepodlegania wykluczeniu, Zamawiający, po zaproszeniu do negocjacji Wykonawców zgodnie z postanowieniami Rozdziału 2.5. może wymagać przedłożenia aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji oraz niepodleganie wykluczeniu.
10. Wykonawcy niespełniający wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji podlegają wykluczeniu z postępowania.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z udziału w postępowaniu z przyczyn wskazanych w ogłoszeniu na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy koncesji.

2.3. Warunki jakim powinien odpowiadać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu składa następujące dokumenty:
 - 1) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wniosek)**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku, gdy Wniosek składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, należy złożyć jeden dokument. Wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika umocowanego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnictwie. Wniosek

powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 2) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wniosek składany jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji lub gdy Wniosek podpisuje pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawcę zgodnie z przepisami. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) **Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, należy złożyć jedno oświadczenie. Oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika umocowanego do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnictwie. Oświadczenie powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, oświadczenie powinien złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę oraz powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, należy złożyć odpis z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla każdego z Wykonawców. Odpis z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę,
- 6) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. a-d, pkt 2 oraz pkt 9 ustawy o umowie koncesji, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, należy złożyć informację dotyczącą każdego z Wykonawców. Informacja powinna być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.
- 7) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, należy złożyć zaświadczenie dotyczące każdego z Wykonawców. Zaświadczenie powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

- 8) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, należy złożyć zaświadczenie dotyczące każdego z Wykonawców. Zaświadczenie powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.
- 9) **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji ww. dokument składa tylko ten z Wykonawców, który będzie odpowiadał za spełnienie tego kryterium. Informację należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem koncesji, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000.000 zł. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez Wykonawcę wymaganego ubezpieczenia będzie w szczególności polisa lub inny dokument, wraz z potwierdzeniem opłaty wszystkich wymagalnych składek. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji ww. dokument składa tylko ten z Wykonawców, który będzie odpowiadał za spełnienie tego kryterium. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11) **Wykaz usług** obejmujących zarządzanie halą/ami widowiskowo-sportową/yami o pojemności minimum 5 tys. stałych miejsc siedzących każda lub obiektami o powierzchni użytkowej minimum 15 tys. m² każdy, o rozbudowanej infrastrukturze technicznej (tj. posiadającym w szczególności systemy klimatyzacji, systemy wentylacji, DSO, instalacje niskoprądowej), (Wykaz usług), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, ze wskazaniem terminów ich realizacji (w tym liczby pełnych miesięcy kalendarzowych realizacji ww. usług), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego

ogłoszenia.

Wraz z Wykazem usług, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że usługi wymienione w Rozdziale 2.2. ust. 2 pkt 2 lit. a) zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, Wykonawca składa tylko jeden Wykaz usług. Wykaz usług należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 12) **Wykaz imprez** masowych w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, zorganizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Wraz z Wykazem imprez, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że usługi wymienione w Rozdziale 2.2. ust. 2 pkt 2 lit. b) zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, Wykonawca składa tylko jeden Wykaz imprez. Wykaz imprez należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 13) **Wykaz osób** przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia (Wykaz osób). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, Wykonawca składa tylko jeden Wykaz osób. Wykaz osób należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji koncesji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien wskazać ww. podmiot oraz zakres udostępnianych zasobów. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa w Rozdziale 2.3. ust. 1. pkt 4-8, a jeżeli podmiot trzeci udostępnia Wykonawcy zasoby w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej, także odpowiednich dokumentów, o których mowa w Rozdziale 2.3. ust. 1 pkt 9 i 10.
3. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest składany przez Wykonawcę nieposiadającego siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale 2.3. ust. 1 pkt 5-10 Wykonawca składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwy organ państwa, na terenie którego siedzibę ma Wykonawca, w zakresie określonym w ww. postanowieniach ogłoszenia, wydane nie wcześniej niż w terminach określonych w ww. postanowieniach ogłoszenia.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego

reprezentowania.

5. Przepis art. 32 ustawy o umowie koncesji, stosuje się go odpowiednio do bezpośrednich podwykonawców Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy koncesji podwykonawcy. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio także do dalszych podwykonawców.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość w oparciu o:
 - 1) średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - 2) średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2.4. Ocena wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający dokona oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złoży więcej niż 3 Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona oceny wniosków na następujących zasadach:
 - 1) za każdą dodatkową usługę, o której mowa w Rozdziale 2.2. ust. 2 pkt 2) lit. a), wskazaną w Wykazie usług ponad minimalny limit wymagany zgodnie z kryteriami kwalifikacji Wykonawca uzyska 1 pkt.
 - 2) za każdy dodatkowy rok (12 pełnych miesięcy kalendarzowych) doświadczenia zawodowego menedżera/dyrektora zarządzającego, o którym mowa w Rozdziale 2.2. pkt 2) lit. c) tiret pierwsze – 1 pkt.
 - 3) w przypadku równej liczby punktów przyznanych zgodnie z ww. zasadami, decydujące znaczenie będzie miała wysokość ubezpieczenia OC Wykonawcy, a w przypadku, gdy suma ubezpieczenia OC Wykonawców będzie równa – wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej.
3. Wykonawcy nie spełniający kryteriów kwalifikacji podlegać będą wykluczeniu.

2.5. Negocjacje i zaproszenie do złożenia ofert.

1. Do udziału w postępowaniu zaproszonych zostanie 3 Wykonawców, którzy uzyskają łącznie największą liczbę punktów w ramach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wykonawców, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w postępowaniu Zamawiający informuje o tym fakcie przesyłając stosowne uzasadnienie.
3. Negocjacje mogą dotyczyć aspektów technicznych, finansowych i prawnych koncesji. Szczegółowy zakres warunków koncesji, które będą podlegały negocjacom i zasady postępowania na etapie negocjacji zostaną przedstawione Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu przed przystąpieniem do negocjacji.
4. O zakończeniu negocjacji Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców dopuszczonych do etapu negocjacji.

5. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany ogłoszenia o koncesji, w szczególności w zakresie wymagań oraz opisu przedmiotu koncesji. Zamawiający nie może w trakcie negocjacji dokonać zmian ogłoszenia w zakresie minimalnych wymagań określonych w Załączniku nr 1 do ogłoszenia o koncesji oraz kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom Opis przedmiotu koncesji, sporządzony zgodnie z art. 26 ustawy o umowie koncesji i uwzględniający ustalenia wynikające z negocjacji.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty.
8. Zamawiający może prowadzić postępowanie także w przypadku, gdy wpłynął tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub jedna oferta.
9. Przed złożeniem oferty, Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium. Szczegółowe wymagania dotyczące wadium oraz jego wysokość zostaną określone w zaproszeniu do negocjacji.

2.6. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej ilości ofert wszystkie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert po upływie terminu składania ofert określonego w zaproszeniu do złożenia ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących treści oferty lub jej uzupełnienie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty nie może prowadzić do jej zmiany lub zmiany Opisu przedmiotu koncesji oraz nie mogą prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria określone w Rozdziale 5.2.
5. Zamawiający informuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera także powody odrzucenia ofert niedopuszczonych do porównania i oceny.

2.7. Warunki realizacji koncesji.

1. Wstępne warunki realizacji koncesji określa Załącznik nr 1 do ogłoszenia. Szczegółowe warunki realizacji koncesji zostaną określone w dalszych dokumentach koncesji, po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami.
2. Umowa koncesji zostanie zawarta na czas określony 5 lat. Umowa koncesji będzie przewidywała m.in. możliwość zmiany umowy w zakresie okresu jej obowiązywania, w tym możliwość wydłużenia okresu obowiązywania umowy na dalszy okres, nie dłuższy niż kolejnych 5 lat (w związku z art. 45 ust. 2 ustawy o umowie koncesji).
3. Zamawiający planuje zawrzeć umowę koncesji przed dniem 1 sierpnia 2020 r.

Rozdział 3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

3.1. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 3.4., Rozdziału 3.5. oraz Rozdziału 5.1., komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków w toku postępowania (w tym o wyjaśnienie treści ogłoszenia), a także przekazywanie zawiadomień i informacji odbywa się wyłącznie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zamawiający będzie przekazywał drogą elektroniczną następujące dokumenty:
 - 1) wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty lub innych pism Wykonawcy),
 - 2) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści ogłoszenia, zaproszenia do negocjacji, zaproszenia do składania ofert,
 - 3) zawiadomienia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 4) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu i zaproszenie do negocjacji,
 - 5) zaproszenia do składania ofert,
 - 6) zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania,
 - 7) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu poczty elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

3.2. Treści zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Zamawiający przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.mosrir.szczecin.pl link do bip-u http://bip.mosrir.szczecin.pl/chapter_113000.asp w zakładce koncesje w szczególności następujące informacje:
 - 1) ogłoszenie o koncesji,
 - 2) treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących ogłoszenia o koncesji bez ujawniania źródła zapytania,
 - 3) listę Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu i zaproszonych do negocjacji,
 - 4) modyfikacje ogłoszenia,
 - 5) zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania,
 - 6) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 2.5 ust. 5, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść ogłoszenia. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym Zamawiający udostępnił ogłoszenie oraz poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://bip.mosrir.szczecin.pl/chapter_113000.asp w zakładce koncesje.

3.3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w języku polskim.
2. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Pytania dotyczące ogłoszenia o koncesji Wykonawcy mogą składać drogą elektroniczną na adres: mosrir@mosrir.szczecin.pl nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu przewidzianego na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Pytania przesłane po tym terminie Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.
4. Zamawiający zobowiązany jest nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odpowiedzieć na pytania bez ujawniania źródła pytania

3.4. Zasady składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jeden wniosek podlegać będzie wykluczeniu z postępowania, przy czym za złożenie ww. wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Wykonawcą.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wraz z załącznikami) musi być sporządzony na piśmie, czytelnie, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do wniosku (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
5. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Nie jest wymagane potwierdzenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu były ponumerowane i połączone ze sobą. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wniosek wraz z załącznikami podlegającymi złożeniu w formie pisemnej powinien zostać zapakowany w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie oraz opisany w sposób jednoznacznie wskazujący jego charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby Wykonawca

umieścić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie
Ul. Wł. Szafera 7
71-245 Szczecin

z dopiskiem:

„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY KONCESJI NA USŁUGI OPERATORA HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ PRZY UL. WŁADYSŁAWA SZAFERA 3/5/7 W SZCZECINIE”
oraz „nie otwierać przed 12.05.2020 r. godz. 10:00”

9. Jeżeli Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie będzie oznaczony w sposób wskazany w ust. 8, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowy wpływ wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
10. Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu uważa się datę jego wpływu do:

Gmina Miasto Szczecin - Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie
Ul. Szafera 7, 71-245 Szczecin
(Sekretariat, pok. 1)

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

3.5. Zmiana, wycofanie, wyjaśnienie, uzupełnienie i zwrot wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania wniosków.
2. W przypadku wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale 3.4 ust. 8 niniejszego załącznika-z dopiskiem „WYCOFANIE”.
3. W przypadku zmiany wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż wniosek swój zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć w formie przewidzianej w ogłoszeniu. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale 3.4. ust. 8 niniejszego załącznika z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Wyjaśnienia lub uzupełnienie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wraz z załącznikami) będą składane na piśmie.
5. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po terminie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3.6. Wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, który działa na podstawie pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi być dołączone do wspólnego wniosku Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych ust. 1 - 3.

3.7. Jawność postępowania.

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami są jawne.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie, ul. Szafera 7, 71-245 Szczecin.
 - 2) Kontakt do inspektora danych osobowych: tel. +48 797 99363, e-mail: morsir@mosrir.szczecin.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 13 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13a ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli czas trwania koncesji będzie przekraczał 5 lat – przez cały okres jej trwania.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, związanym z udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

GWYBNI SPECJALISTA

Anna Matwiejczuk

[Podpis]

Główny specjalista ds. budowlanych

Tomasz Puksza

[Podpis]

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz ustawą o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 4. Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać do:

Gmina Miasto Szczecin - Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie
Ul. Szafera 7, 71-245 Szczecin
(Sekretariat, pok. 1)

w terminie do dnia 12.05.2020 r., godz. 9:00

Rozdział 5. Sposób i miejsce składania ofert.

5.1. Sposób składania ofert.

1. Ofertę w postępowaniu może złożyć wyłącznie Wykonawca zaproszony dopuszczony do udziału w postępowaniu i zaproszony do złożenia oferty. Oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie zostali zaproszeni do składania ofert zostaną odrzucone.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po rozstrzygnięciu postępowania i upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Szczegółowe informacje dotyczące formy oraz miejsca i sposobu składania ofert zostaną przekazane Wykonawcom dopuszczonym do udziału w postępowaniu w dokumentach koncesji najpóźniej wraz z zaproszeniem do składania ofert.
6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień oferty możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do oferty musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla oferty w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz „POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY KONCESJI NA USŁUGI OPERATORA HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ PRZY UL. WŁADYSŁAWA SZAFERA 3/5/7 W SZCZECINIE”.
7. Oferty złożone przez Wykonawców mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

1) Wysokość płatności oczekiwanej przez Wykonawcę od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu koncesji - waga kryterium: 80%

W ramach ww. kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę wysokość (brutto) płatności, jakiej oczekiwał będzie Wykonawca za cały rok wykonywania przedmiotu koncesji. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa płatność wynikająca z ofert}}{\text{płatność wskazana w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

W ramach ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

2) minimalny limit imprez - waga kryterium 15%

W ramach ww. kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie liczbę imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym (w tym z zakresu rekreacji fizycznej lub kulturalno-rozrywkowej) lub turystycznym, do pozyskania, produkcji lub zorganizowania zobowiąże się Wykonawca w umowie koncesji. Minimalny limit imprez dotyczy 1 roku kalendarzowego (Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia organizacji zadeklarowanej liczby imprez w każdym kolejnym roku kalendarzowym obowiązywania umowy koncesji, począwszy od roku 2021). W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba imprez w badanej ofercie}}{\text{największa liczba imprez wynikająca z ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

W ramach ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

3) Wysokość opłaty za korzystanie z Obiektu przez Zamawiającego ponad limit 30 dni określonych w umowie koncesji - waga kryterium: 5%

W ramach ww. kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę wysokość (brutto) opłaty za korzystanie przez Zamawiającego z obiektu, ponad limit określony w umowie koncesji. Ocenie będzie podlegała wysokość opłaty za jeden pełny dzień korzystania z obiektu przez Zamawiającego (do ewentualnego ustalenia czy za inny okres). W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa opłata wynikająca z ofert}}{\text{opłata wskazana w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

W ramach ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższy bilans punktów w ramach wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 1.

Rozdział 6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

6.1. Przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu

Z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 32 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 1)-3) oraz 7)-8) ustawy o umowie koncesji,
- 2) Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferta zostały odrzucone.

6.2. Przesłanki odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

Zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty jeżeli:

- 1) są niezgodne z ustawą o umowie koncesji lub ustawą o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- 2) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) są niezgodne z ogłoszeniem,
- 4) zostały złożone przez Wykonawcę niedopuszczonego do udziału w postępowaniu,
- 5) zostały złożone przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuci także ofertę Wykonawcy, który zaoferował wysokość dopłaty oczekiwanej przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu koncesji w wysokości przewyższającej kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, chyba że

Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny wynikającej najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 7. Unieważnienie postępowania.

Przesłanki unieważnienia postępowania określa art. 39 ustawy o umowie koncesji. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania także w przypadku, gdy:

- 1) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji lub wykonanie przedmiotu umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;
- 2) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części umowy koncesji, nie zostały mu przyznane,
- 3) postępowanie o zawarcie umowy koncesji obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.

Rozdział 8. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o umowie koncesji.
3. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu VI rozdziału 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), z wyjątkiem art. 180 ust. 2 tej ustawy, jeżeli przepisy ustawy o umowie koncesji nie stanowią inaczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 55 ustawy o umowie koncesji.
5. Na wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Do postępowań toczących się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy działu VI rozdziału 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR
Bożena Kowalewska
Bożena Kowalewska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Jolanna Matwiejczuk
Jolanna Matwiejczuk

Główny specjalista ds. budowlanych

Tomasz Puksza
Tomasz Puksza

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Artur Müller
Artur Müller

Z-CA DYREKTORA

Marek Gąsior
Marek Gąsior